

国家虚拟仿真实验教学项目工作网

——省级空间操作手册

2019 年 08 月 05 日

目录

1 省级空间概述	2
2 省级空间操作流程	2
2.1 申请开通	2
2.2 账户说明	2
3 省级管理员操作流程	2
3.1 用户登录	2
3.2 用户管理	3
3.3 批量导入	4
3.4 项目管理	5
3.5 项目审核	5
3.6 评审管理（若本省不使用在线评审可忽略此项）	6
3.7 打印推荐项目汇总表	8
4 校级管理员操作流程（请学校注意查看）	8
4.1 校级管理员首次登录平台	8
4.2 用户管理	9
4.3 项目管理	9
4.4 项目审核管理	12
5 教师提交申报材料操作流程	13
5.1 教师登录平台	13
5.2 项目管理各操作功能描述	15
5.3 项目审核管理	17
5.4 项目填报事项	18
6.其他操作注意事项	26

1 省级空间概述

“国家虚拟仿真实验教学项目工作网省级空间”（以下简称“省级空间”）支持各省级虚拟仿真实验教学项目在线申报—在线评审—推荐至工作网等功能。

2 省级空间操作流程

2.1 申请开通

有需求的各省级教育行政部门请提前联系工作网负责人，并发函至国家虚拟仿真实验教学项目工作网，工作网统一开通省级空间。

2.2 账户说明

开通“省级空间”的省份，工作网发送省级管理员账户至省厅联系人邮箱（若 2019 年度省厅联系人与 2018 年度为同一人，则沿用原账号）。

省级管理员可创建院校管理员，院校管理员安排学校申报——项目负责人安排技术接口联通与测试——省厅联系人可组织省内线上评审。

3 省级管理员操作流程

3.1 用户登录

省级管理员打开“工作网”（shenbao.ilab-x.com），点击【2019 项目申报】，可进入省级管理员登录界面如图 1。省级管理员首次登录平台时，需要绑定手机号如图 2。



图 1：登录界面

图 2：绑定手机号

如果省级管理员需要修改绑定的手机号，在【项目管理】中点击**用户名称**，即可跳转到个人信息维护页如图 3。

浙江省管理员	昵称: 浙江省管理员 修改	 上传
我的信息	身份: 省级管理员	
修改密码	性别: - 修改	
后台管理	手机号: - 绑定	

I 绑定手机号

请绑定您的手机号

手机号	
填写验证码	获取验证码

[提交](#)

图 3：用户信息修改

3.2 用户管理

省级管理员在【**用户管理**】中可创建院校管理员、教师（教师也可自行注册）等，如图 4。

3.4 项目管理

省级管理员点击【项目管理】，可以查看本省的全部申报项目。省级管理员可以对项目进行预览、返回修改、推送国家级申报、推送省级在线评审等操作，如图 5。



图 5：省级管理员可操作项

预览：点击可查看项目建设的完成情况，并对项目做整体审核

返回修改：若预览有误，则需点击退回至项目负责人处，对项目进行重新编辑

推送国家级申报：即本省不经过在线评审，预览后直接推荐此项目申报国家项目评审

推送省级在线评审：即本省项目经过在线评审后，将评选出的项目推荐国家项目申报（详见 3.5）

3.5 项目审核

当项目负责人完成申报书信息的填写，并通过了校级管理员的推荐后，项目进入省级管理员审核阶段。可以通过查看项目管理中的审核状态来确定项目所处的阶段如图 6。



图 6：审核状态

3.6 评审管理（若本省不使用在线评审可忽略此项）



图 7：新建评审项目

【省级在线评审】支持学校申报的项目省级评审，评审完毕省级管理员点击“**通过**”按钮，可在【项目管理】中查看推送至国家级。

省级管理员可以进入评审项目中维护评审内容，评审维护共分为六个阶段：**准备阶段、通知阶段、作品提交阶段、网评阶段、终审阶段、公示阶段**。每个过程可提前点击结束，但不可逆。

3.5.1 准备阶段

省级理员可编辑评审项目的**基本信息、评审指标**，设置项目的所处阶段等，如图



图 8：准备阶段编辑项

3.5.2 通知阶段

省级管理员可以发送通知（项目评审的信息和指标，公开项目的时间等等）到院校管理员。

3.5.3 作品提交阶段

当处于作品提交阶段，省级管理员可以在【项目管理】点击【推送省级在线评审】按钮，各项目可推送到这个评审项目中参加专家评审，管理员还负责维护本项目中的专家团队，添加评审分组，并将专家分组、作品分组。



图 9：提交阶段添加分组

3.5.4 网评阶段

处于网评阶段的评审项目**不能推送至评选**，这个阶段主要是评审分组中对应**专家打分**，专家应登录到独立的专家评审页面去为项目打分，省级管理员可以看见评审的详情和专家的打分情况。

3.5.5 终审阶段

处于终审阶段的项目除了可以查看评审的详情并**导出**和专家打分的情况还可以**维护最终的评审结果**

3.5.6 公示阶段

处于最后公示阶段的项目除导出结果外，任何操作都被禁止，只提供查看项目情况。

3.5.7 项目推送

经过在线评审后，最终通过的项目可在【项目管理】中显示，省级管理员可进行推送。

3.7 打印推荐项目汇总表

在省级管理员将本省的申报项目全部推荐申报后，可点击【打印推荐项目汇总表】进行打印，如图 10。

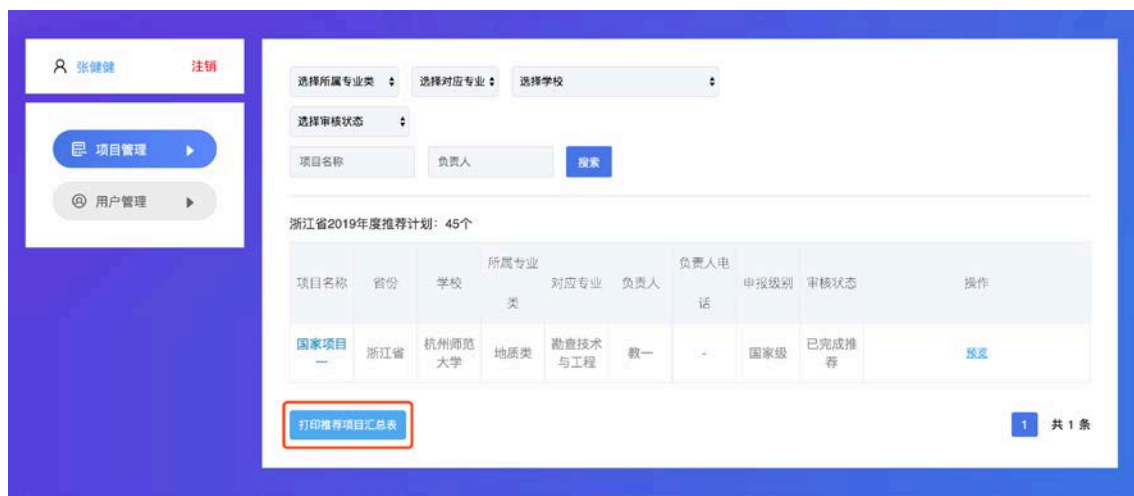


图 10：打印推荐项目汇总表

4 校级管理员操作流程（请学校注意查看）

4.1 校级管理员首次登录平台

校级管理员账号由省级管理员创建，如果校级管理员没有收到或忘记账号密码，请联系本省管理员进行查找。

校级管理员首次登录平台时，必需绑定个人手机号码，绑定完成后也可使用手机号进行登陆及密码找回。

请输入绑定的手机号

手机号	
填写验证码	获取验证码

下一步

图 11：绑定手机号码页面

4.2 用户管理

院校管理员在【用户管理】中可创建教师账户（教师可自行注册）。

4.3 项目管理

校级管理员点击“项目管理”，可以查看本校的所有项目。

校级管理员允许创建新的项目，并指定项目负责人。创建项目时，需要填写中文/英文项目名称。

添加项目

* 项目名称:

* 项目英文名称:

取消 提交

新建项目

项目管理

评审通知

用户管理

统计分析

项目统计

项目名称	所在地	所属高校	项目级别	项目状态	操作
实验教...					
盾构推进	浙江省	浙江大学	省级	省级管理	预览 修改
液压系统				审核中	
虚拟仿真					
实验教...					

图 12：添加项目

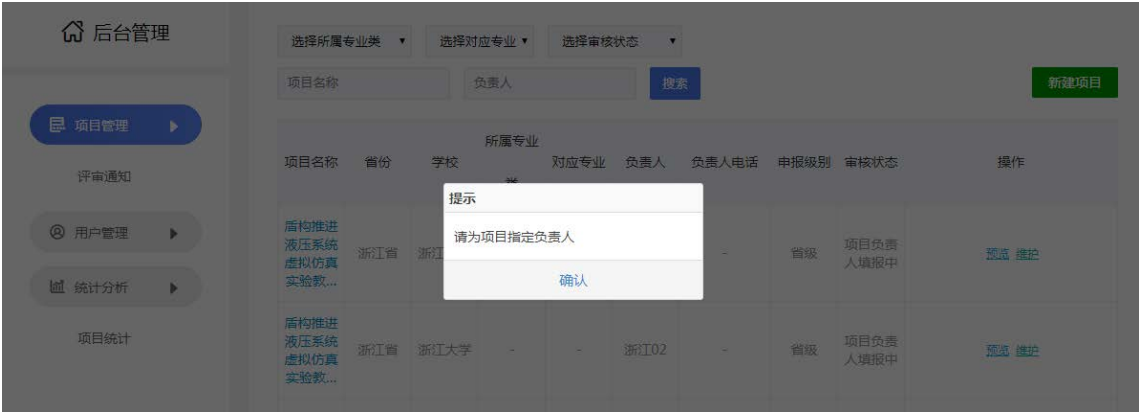


图 13：指定负责人

校级管理员点击【添加负责人】按钮后，会展示本校的全部教师，可通过搜索姓名或者账号来【选择】项目负责人，如图 14。

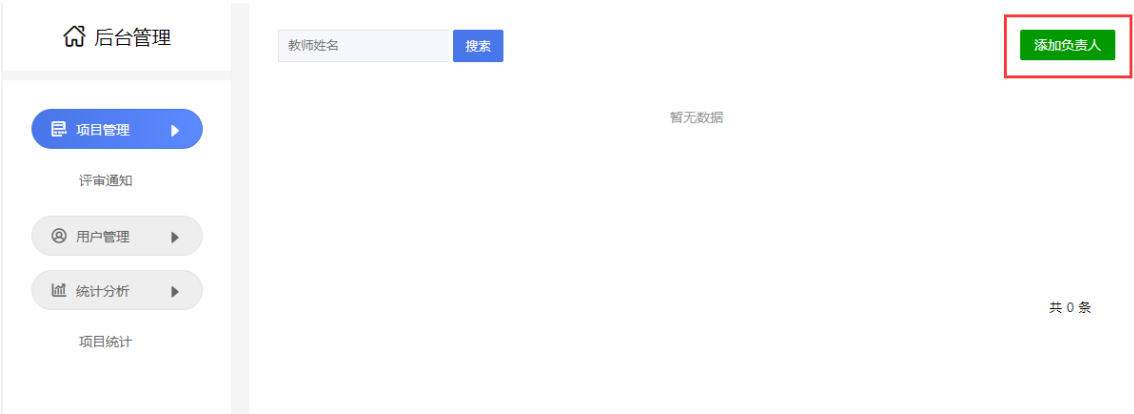




图 14：添加负责人

平台允许但不建议添加多个项目负责人，如项目中存在多个负责人，校级管理员第一次选择的负责人会自动会设置为主负责人，如果主负责人为另外一个人，需要取消自动设置的主负责人后，再设置正确的主负责人。

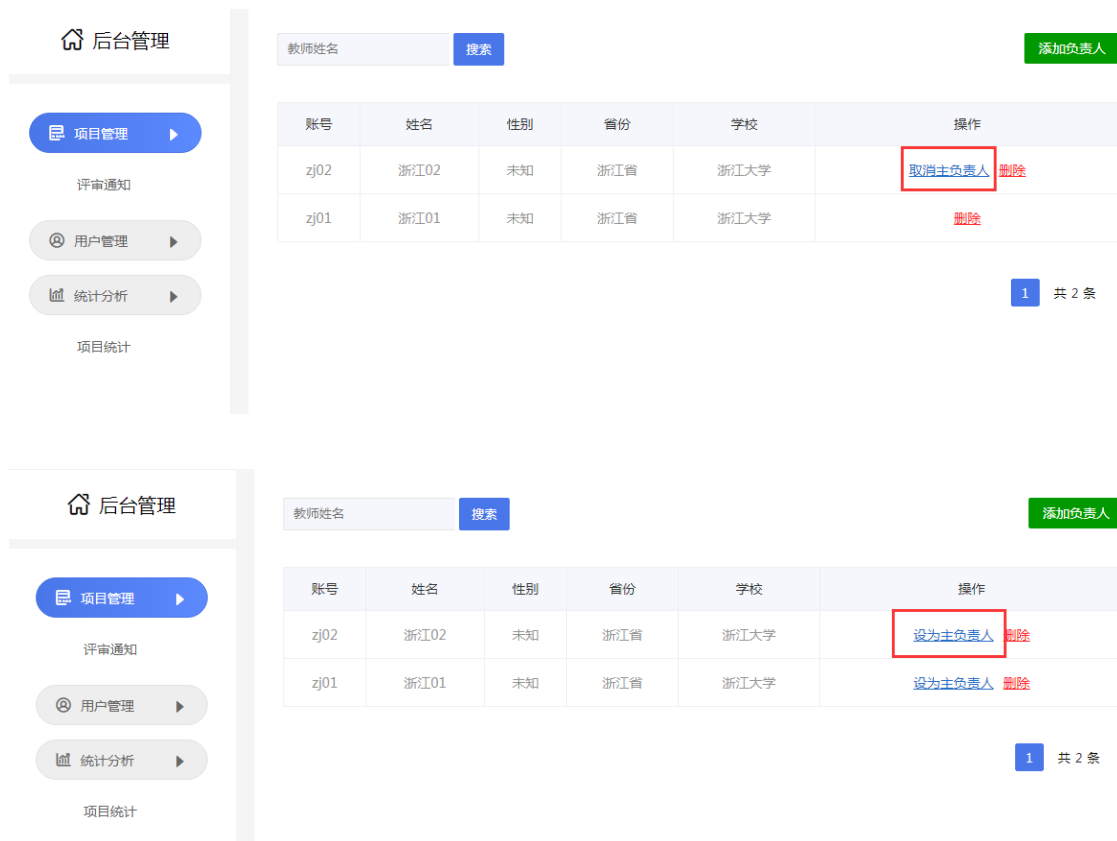


图 15：设置主负责人

校级管理员通过后台可对项目进行维护、预览、返回修改、推荐省厅等操作。



图 16：校级管理员可操作项

预览：点击可查看项目建设的完成情况，并对项目进行审核

维护：点击此按钮，可修改项目的名称和负责人

返回修改：若预览有误，则需点击退回至项目负责人处，重新编辑项目内容

推荐省厅：预览无误后，点击可向上级省级管理员推荐申报此项目

4.4 项目审核管理

项目负责人和团队成员将申报材料填写完成后，由项目负责人点击【**推送学校审核**】。如果审核状态为“校级管理员审核中”，则需要校级管理员对项目进行审核，如没有问题，可点击【**推荐省厅**】，将项目推送至省级管理员处。



图 17：校级管理员项目审核推荐

5 教师提交申报材料操作流程

5.1 教师登录平台

教师账号来源途径：

(1) 自行注册

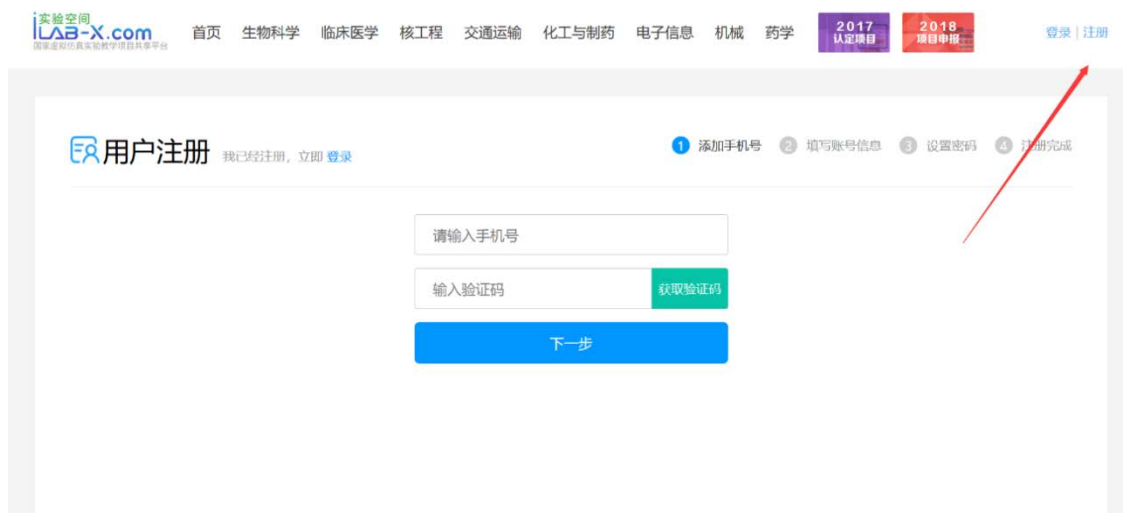


图 18：注册页面

教师自行在平台（www.ilab-x.com）注册，首次登录时会跳转到【信息维护】页，请按照提示内容进行填写。



图 19：教师信息维护页

教师可在个人主页的【申报管理】中查看参与的项目，如果没有看到参与的项目，请联系本校级管理员。



图 20：申报管理页

（2）省级/校级管理员创建账号

教师用户使用省级/校级管理员创建的账号登录平台时，首次登陆必需绑定个人手机号码，绑定完成后，在个人主页的【申报管理】中会显示教师参与的项目，如果没有看到参与的项目，项目负责人请联系省级/校级管理员，团队成员请联系项目负责人。



图 21：教师登录



图 22：申报管理

5.2 项目管理各操作功能描述

5.2.1 在线申报

教师进行在线申报需满足下面任意一个条件：

(1) 校级管理员指定的负责人

校级管理员创建项目后需指定项目负责人，负责人可在个人中心的【申报管理】中查看项目，如下图所示



图 23：负责人项目管理页面

(2) 负责人指定的团队成员

负责人维护项目时，可添加团队成员，团队成员协助负责人进行项目维护，团队成员可维护除项目基本信息以外的其他内容，权限比负责人少，参照下图。



图 24：团队成员项目管理页面

- 项目信息分为两类：1. 项目基本信息；2. 项目申报材料。
- 负责人可维护所有的信息，团队成员仅可维护项目申报材料。

5.2.2 项目预览

项目预览为整个项目的最终审查步骤，项目负责人需仔细查看项目在线填报内容的各项完成情况，并对项目做整体审核及最后的修正。



图 25：项目预览

5.2.3 查看密钥

2019 年新申报项目务必在申报期间完成数据对接，项目负责人点击“查看密钥”按钮，仔细阅读注意事项，获取手机验证码并验证通过后即可查看密钥，密钥用于实验系统与申报平台的对接工作；



图 26: 查看密钥

5.3 项目审核管理

项目负责人及团队成员将申报材料填写完成后，点击【**推送学校审核**】，此时会提醒项目负责人确定是否要推送至校级管理员处，因为一旦点击推送后，项目负责人将无法再编辑项目内容，如果确定需要修改，需要联系校级管理员将项目返回修改。

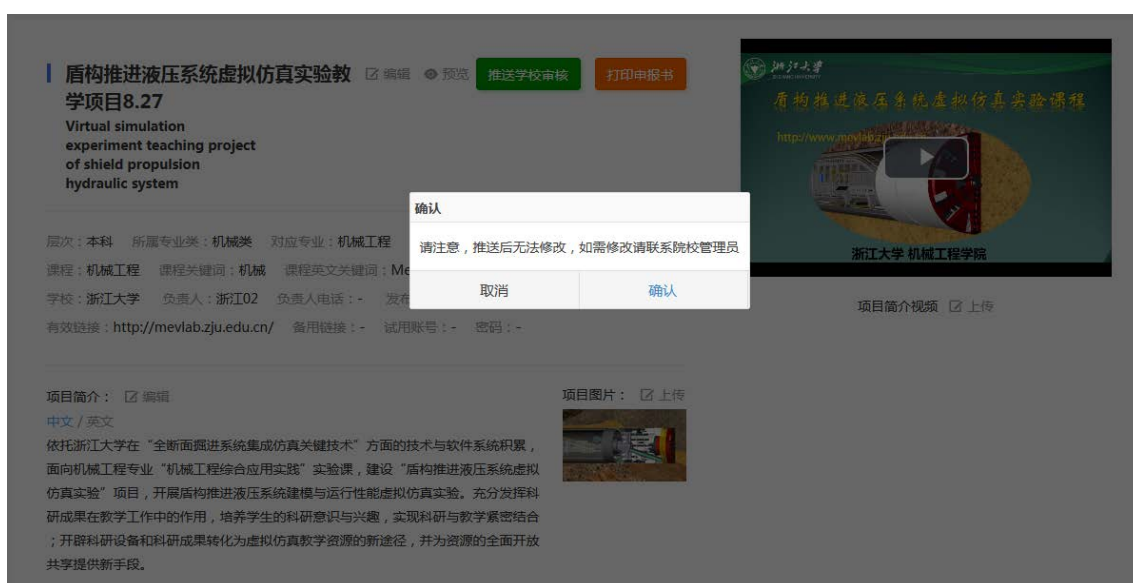


图 27: 推送学校审核

如果审核状态为“校级管理员审核中”，则需要等待校级管理员对项目进行审核，如没有问题，在院校管理员审核通过后，审核状态即会变为【**省级管理员审核中**】。

5.4 项目填报事项

项目填报人点击【**在线申报**】，可进入项目申报信息的填写页面。主要包括项目基本信息和项目申报表信息两大类。

项目基本信息：主要填写项目的学校、专业分类、专业代码、所属课程、有效链接等数据，并且需要上传项目题图，项目简介视频以及教学引导视频。

项目申报表信息：分为项目团队、项目描述、网络要求、技术架构、项目特色、服务计划、知识产权、附件材料、承诺意见九大部分，必须根据项目实际情况进行填写。

项目申报表信息填写中分为编辑和清空两个按钮，点击“编辑”进行内容维护，如填写或修改，点击“清空”可将本栏目内填写的内容全部清除。

注意事项：粘贴图片请选择“文本编辑器”的“插入”功能，切勿直接粘贴（会自带格式）。

示例项目

1122

推送学校审核

项目简介视频

教学引导视频

层次: 本科 所属专业类: - 对应专业: - 申报年份: 2019 申报级别: 国家级 课程: -

课程关键词: - 课程英文关键词: - 省份: 浙江省 学校: 杭州师范大学 负责人: 教一

负责人电话: - 发布时间: - 有效链接: - 备用链接: - 试用账号: - 密码: -

项目简介: 中文 / 英文

项目图片: 上传

项目简介视频: 上传

项目团队

项目描述

网络要求

技术架构

项目特色

服务计划

知识产权

附件材料

承诺意见

实验教学项目负责人情况

教学研究情况

学术研究情况

实验教学项目教学服务团队情况

姓名	教一	性别	无	出生年月	1960-07-23
学历	博士研究生	学位	博士	电话	010-22222222
专业技术职务	教授	行政职务	演示	手机	无
院系	物电学院	电子邮箱	123@126.com	邮编	123456
地址	北京市朝阳区				

(主持的教学研究课题(含课题名称、来源、年限,不超过5项);作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文(含题目、刊物名称、时间,不超过10项);获得的教学表彰/奖励(不超过5项))

暂无内容, 请进行维护

(近五年来承担的学术研究课题(含课题名称、来源、年限、本人所起作用,不超过5项);在国内外公开发行刊物上发表的学术论文(含题目、刊物名称、署名次序与时间,不超过5项);获得的学术研究表彰/奖励(含奖项名称、授予单位、署名次序、时间,不超过5项))

暂无内容, 请进行维护

团队主要成员 (含负责人, 5人以内)							
序号	姓名	所在单位	专业技术职务	行政职务	承担任务	备注	操作
1	教一	杭州师范大学	教授	演示	-	-	编辑

1 共 1 条

团队其他成员							
序号	姓名	所在单位	专业技术职务	行政职务	承担任务	备注	操作
暂无数据							

共 0 条

项目团队总人数: 1人 高校人员数量: 1人 企业人员数量: 0人

注: 1. 教学服务团队成员所在单位需如实填写, 可与负责人不在同一单位。
2. 教学服务团队须有在线教学服务人员和技术支持人员, 请在备注中说明。

图 28：项目申报材料填写

5.4.1 申报材料——基本信息



图 29：基本信息

项目填报人点击“编辑”按钮填写项目基本信息。包括学校、专业分类、专业、所属课程、项目专业代码、中/英文关键词、有效链接等。如果需要重新编辑项目基本信息，请再次点击“编辑”按钮进行操作。

项目中/英文简介、项目题图、项目简介视频这三项内容需要分别在对应的按钮位置处或编辑或上传，且需要注意各自的具体要求。

项目简介填写完毕后，项目填报人可点击中文/英文进行语言切换查看。

项目视频上传后无需等待，可直接进行播放。如遇播放不成功，请查看原视频是否有错误，再重新上传。



图 30：基本信息填写完毕

5.3.2 申报材料——项目团队

项目团队主要包括实验教学项目负责人情况、教学研究情况、学术研究情况、实验教学项目教学服务团队情况等项目团队信息。

实验教学项目负责人情况可由项目填报人点击实验教学项目负责人情况右侧的【编辑】后，手动填写除姓名和手机号外的所有个人信息。

注：各部分项目团队信息的填写框内都有内容填写提示，请注意参照填写。

实验教学项目教学服务团队情况

添加成员 清空

团队主要成员 (含负责人, 5人以内)

序号	姓名	所在单位	专业技术职务	行政职务	承担任务	备注	操作
1	教一	杭州师范大学	教授	演示	-	-	编辑

1 共 1 条

团队其他成员

序号	姓名	所在单位	专业技术职务	行政职务	承担任务	备注	操作
暂无数据							

共 0 条

项目团队总人数: 1人 高校人员数量: 1人 企业人员数量: 0人

注: 1. 教学服务团队成员所在单位需如实填写, 可与负责人不在同一单位。
2. 教学服务团队须有在线教学服务人员和技术支持人员, 请在备注中说明。

图 31: 项目团队

5.3.3 申报材料——项目描述

项目描述包括实验名称、实验目的、实验原理、实验仪器设备（装置或软件等）、实验材料（或预设参数等）、实验教学方法、实验方法与步骤要求、实验结果与结论要求、考核要求、面向学生要求，以及实验项目应用情况等方面的内容。点击“编辑”按钮添加项目描述下各部分内容。

项目团队

项目描述

网络要求

技术架构

项目特色

服务计划

知识产权

附件材料

承诺意见

名称

暂无内容。请进行维护

编辑 清空

实验目的

暂无内容。请进行维护

编辑 清空

实验课时

实验所属课程所占课时：暂无内容
该实验项目所占课时：暂无内容

编辑 清空

实验原理

(简要阐述实验原理，并说明核心要素的显著度)
实验原理说明：暂无内容
知识点：共 0 个
暂无内容

编辑 清空

实验仪器设备（装置或软件等）

暂无内容。请进行维护

编辑 清空

实验材料（或预设参数等）

暂无内容。请进行维护

编辑 清空

实验教学方法

(举例说明采用的教学方法的使用目的、实施过程与实施效果)
暂无内容。请进行维护

编辑 清空

实验方法与步骤要求

(学生交互性操作步骤应不少于10步)
实验方法描述： 暂无内容
学生交互性操作步骤说明： 暂无内容

编辑 清空

实验结果与结论要求

是否记录每步实验结果： 暂无内容
实验结果与结论要求： 暂无内容
其他描述： 暂无内容

编辑 清空

考核要求

暂无内容。请进行维护

编辑 清空

面向学生要求

专业与年级要求： 暂无内容
基本知识和能力要求： 暂无内容

编辑 清空

实验项目应用及共享情况

本校上线时间： 暂无内容
已服务过的本校学生人数： 暂无内容
是否纳入到教学计划（勾选“是”，请附所属课程教学大纲）： 暂无内容
所属课程教学大纲： 暂无内容
是否面向社会提供服务： 暂无内容
社会开放时间： 暂无内容
已服务人数： 暂无内容

编辑 清空

图 32：项目描述

5.3.4 申报材料——网络要求

网络要求包括：有效链接网址、网络条件要求、用户操作系统要求、用户非操作系统软件配置要求、用户硬件配置要求，以及用户特殊外置硬件配置要求等方面的内容。点击“编辑”按钮添加网络要求下各部分内容。

项目团队

项目描述

网络要求

技术架构

项目特色

服务计划

知识产权

附件材料

承诺意见

有效链接网址

编辑 清空

暂无内容，请进行维护

网络条件要求

编辑 清空

说明客户端到服务器的带宽要求（需提供测试带宽服务）：暂无内容
说明能够支持的同时在线人数（需提供在线排队提示服务）：暂无内容

用户操作系统要求（如Windows、Unix、IOS、Android等）

编辑 清空

计算机操作系统和版本要求：暂无内容
其他计算终端操作系统和版本要求：暂无内容
支持移动端：暂无内容

用户非操作系统软件配置要求（如浏览器、特定软件等）

编辑 清空

需要特定插件：暂无内容
（勾选“是”，请填写）
插件名称：暂无内容
插件容量：暂无内容
下载链接：暂无内容
其他计算终端非操作系统软件配置要求（需说明是否可提供相关软件下载服务）：暂无内容

用户硬件配置要求（如主频、内存、显存、存储容量等）

编辑 清空

计算机硬件配置要求：暂无内容
其他计算终端硬件配置要求：暂无内容

用户特殊外置硬件要求（如可穿戴设备等）

编辑 清空

计算机特殊外置硬件要求：暂无内容
其他计算终端特殊外置硬件要求：暂无内容

网络安全

编辑 清空

项目系统是否完成国家信息安全等级保护：暂无内容
（勾选“是”，请填写）
国家信息安全等级保护：-级

图 33：网络要求

5.3.5 申报材料——技术架构

技术架构包括：系统架构图及简要说明、实验教学项目，以及管理平台等方面的内容。
点击“编辑”按钮添加技术架构下各部分内容。

图 34：技术架构

5.3.6 申报材料——项目特色

项目特色主要指该项目在实验方案设计思路、教学方法、评价体系 and 传统教学的延伸与拓展等方面的内容。

图 35：项目特色

5.3.7 申报材料——服务计划

服务计划是指本项目在今后五年内继续面向高校和社会开放学习的服务计划，包括面向高校的教学推广应用计划和面向社会的推广与持续服务计划的设想。



图 36: 服务计划

5.3.8 申报材料——知识产权



图 37: 知识产权

5.3.9 申报材料——附件材料

图 38：附件材料

5.3.10 申报材料——承诺意见

图 39：承诺意见

6. 其他操作注意事项

- （1）项目负责人在维护项目过程中请认真阅读每一条项目的注解，按要求进行填写。
- （2）项目负责人提交项目进行校级审核后则不能自行修改，请提交前确认是否已填写完毕，如修改则需院校管理员退回，负责人重新提交。
- （3）管理员在推荐申报项目时会有两级推荐申报的情况，需要各级管理员分别进行推荐申报，若其中有一环节返回修改，负责人则需重新申报。