

《企业资源计划II》教学日历

课次	周次	上课内容	上课要求
1	10	期初业务（1、用户管理、岗位分工；2、导入各模块期初值；3、期初对账；4、手工填写1张凭证并删除；5、个人完成期初业务）；月初业务（完成4.1.1支付上月税费与工资；完成4.1.2在产品完工入库）	各小组领用小组账号，创建组内用户；教师检查期初数据录入情况；教师检查对账情况；学生需领用个人账号
2	11	月初业务（1、完成4.1.4上月销售订单交货；2、完成4.1.8投放广告、获取订单；3、完成4.1.5上月采购订单交货）	教师讲解业务逻辑，学生按流程分岗位完成业务；能够反向删除业务单据；销售条件及场景各种变化均能处理：部分发货、退货、折扣、票据结算、预收款等。
3	12	月初业务（1、完成4.1.9计划运算，投放计划；2、完成月初余下业务；3、个人完成月初业务）；月中业务（完成4.2.2采购原材料）	教师讲解业务逻辑，学生按流程分岗位完成业务；能够反向删除业务单据
4	13	月中业务（1、完成4.2.3跨组织采购；2、完成4.2.7生产领料；3、完成月中1-5余下业务；4、个人完成月中业务）	教师讲解业务逻辑，学生按流程分岗位完成业务
5	14	月中业务（1、完成4.2.9更新生产完工入库；2、完成4.2.11委外生产、4.2.17建设完工开始生产；4、完成月中余下业务；5、个人完成月中业务）	教师讲解业务逻辑，学生按流程分工完成业务
6	15	月中业务（1、完成4.2.10现金折扣寄售销售、4.2.13跨组织销售折让、4.2.8支付水电费、4.2.19资产处置计提折旧、4.2.20计提工资个税五险一金；2、完成月中余下业务；3、个人完成月中业务）；月末及期末业务	教师讲解业务逻辑，学生按流程分工完成业务（月末及期末业务可以课下由学生自主完成）
7	16	上机考试：动态业务（包含采购、生产、销售、财务核算等）	学生协作完成综合业务